

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Clever Admin by Bornet Project Management Sàrl
Biel-Bienne · Schweiz · CHE-342.988.070
August 2026

Allgemeines

Clever Admin ist eine Geschäftsmarke der Bornet Project Management Sàrl (CHE-342.988.070), einer Gesellschaft mit beschränkter Haftung nach schweizerischem Recht mit Sitz in Biel/Bienne, Kanton Bern (nachfolgend «Clever Admin»).

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend «AGB») regeln die vertraglichen Beziehungen zwischen Clever Admin und ihren Kunden im Rahmen der Erbringung von administrativen und buchhalterischen Unterstützungsleistungen. Sie gelten für jeden Auftrag, der mit Clever Admin abgeschlossen wird, sofern nicht schriftlich etwas anderes zwischen den Parteien vereinbart wurde.

Bei Fragen oder Mitteilungen im Zusammenhang mit einem Auftrag kann der Kunde Clever Admin unter folgender E-Mail-Adresse kontaktieren: hello@cleveradmin.ch.

Artikel 1 – Gegenstand und Geltungsbereich

Die vorliegenden AGB gelten für sämtliche von Clever Admin angebotenen Dienstleistungen, unabhängig davon, ob es sich um einmalige Aufträge (ad hoc) oder wiederkehrende Aufträge (monatliche Pauschalen) handelt. Die AGB werden jedem dem Kunden übermittelten Kostenvoranschlag, Angebot oder Auftragsvertrag systematisch beigelegt. Mit der Annahme eines Kostenvoranschlags, eines Angebots oder eines Auftragsvertrags von Clever Admin erklärt sich der Kunde mit den vorliegenden AGB vollumfänglich einverstanden.

Die vorliegenden AGB gehen allfälligen Allgemeinen Einkaufsbedingungen des Kunden vor, sofern nicht ausdrücklich und schriftlich etwas anderes vereinbart wurde.

Artikel 2 – Begriffsbestimmungen

In den vorliegenden AGB haben die folgenden Begriffe die nachstehend aufgeführte Bedeutung:

- «Leistung»: jede von Clever Admin im Rahmen eines Auftrags erbrachte administrative, buchhalterische oder Back-Office-Dienstleistung.
- «Kunde»: jede natürliche oder juristische Person, die einen Auftragsvertrag mit Clever Admin abgeschlossen hat oder abschließen möchte.
- «Angebot / Kostenvoranschlag»: ein von Clever Admin ausgestelltes schriftliches Dokument (einschließlich per E-Mail), in dem die Leistungen, Tarife und Modalitäten des Auftrags beschrieben werden.
- «Pauschale»: eine wiederkehrende monatliche Leistung mit einem im angenommenen Angebot festgelegten Umfang und Tarif.
- «Ad-hoc-Auftrag»: eine einmalige Leistung, die nach effektiv aufgewendeter Zeit zum im Angebot vereinbarten Stundenansatz verrechnet wird.

Artikel 3 – Vertragsabschluss

Die AGB werden jedem dem Kunden übermittelten Kostenvoranschlag, Angebot oder Auftragsvertrag systematisch beigelegt, per E-Mail, anlässlich eines Treffens oder auf anderem Kommunikationsweg. Der Vertrag kommt durch die schriftliche Annahme des Kostenvoranschlags, des Angebots oder des Auftragsvertrags durch den Kunden zustande, sei es durch Unterschrift, per Bestätigungs-E-Mail oder durch ein anderes Mittel, das die Zustimmung eindeutig belegt. Mit der Annahme dieser Dokumente bestätigt der Kunde, die vorliegenden AGB zur Kenntnis genommen zu haben und diese vorbehaltlos zu akzeptieren.

Jede spätere Änderung des Umfangs oder der Bedingungen des Auftrags bedarf einer schriftlichen Vereinbarung zwischen den Parteien.

Artikel 4 – Art der Leistungen

Clever Admin erbringt administrative und buchhalterische Unterstützungsleistungen für KMU, Selbstständige und Start-ups. Die Dienstleistungen umfassen insbesondere (nicht abschließende Liste): die Erfassung und Bearbeitung von Buchhaltungsdaten, die Verwaltung von Debitoren und Kreditoren, die Vorbereitung von MWST-Abrechnungen, die Unterstützung beim Jahresabschluss sowie verschiedene administrative und Back-Office-Aufgaben.

Wichtig: Clever Admin ist weder eine Revisionsstelle noch eine zugelassene Treuhandgesellschaft im Sinne des schweizerischen Rechts. Die erbrachten buchhalterischen Leistungen sind vorbereitender Natur und dienen der Unterstützung; sie stellen keine Validierung, Zertifizierung oder Steuerberatung im gesetzlichen Sinne dar. Für gesetzliche Verpflichtungen, die den Beizug einer zugelassenen Revisionsstelle oder einer diplomierten Treuhandperson erfordern, bleibt der Kunde dafür verantwortlich, die entsprechenden Fachpersonen zu beauftragen.

Artikel 5 – Tarife und Rechnungsstellung

Es gelten die Tarife, die im vom Kunden angenommenen Angebot, Kostenvoranschlag oder Auftragsvertrag vereinbart wurden. Die Preise verstehen sich in Schweizer Franken (CHF), exklusive MWST. Die zum Zeitpunkt der Rechnungsstellung geltende gesetzliche MWST wird zusätzlich auf jeder Rechnung ausgewiesen. Bornet Project Management Sàrl ist in der Schweiz mehrwertsteuerpflichtig (MWST-Nr. CHE-342.988.070).

Bei Ad-hoc-Aufträgen erfolgt die Abrechnung auf Grundlage der tatsächlich für den Auftrag aufgewendeten Zeit, auf die nächste Viertelstunde aufgerundet. Sämtliche mit dem Auftrag verbundenen Arbeiten (Erfassungen, Recherchen, Kommunikation) sind in der verrechneten Zeit enthalten.

Bei monatlichen Pauschalen wird die Rechnung am Monatsende für den abgelaufenen Monat ausgestellt, sofern im Angebot nichts anderes vereinbart wurde.

Die Rechnungen werden dem Kunden per E-Mail als PDF an die von ihm angegebene Adresse übermittelt.

Clever Admin behält sich das Recht vor, ihre Tarife anzupassen. Änderungen werden dem Kunden mit einer Vorankündigungsfrist von mindestens 30 Tagen mitgeteilt.

Artikel 6 – Zahlungsbedingungen

Die Rechnungen sind innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum per Banküberweisung auf die auf der Rechnung angegebenen Bankverbindungen zu bezahlen.

Bei nicht fristgerechter Zahlung sendet Clever Admin dem Kunden zunächst eine kostenlose Zahlungserinnerung ohne zusätzliche Kosten.

Erfolgt innerhalb von 10 Tagen nach dieser ersten Zahlungserinnerung keine Zahlung, wird eine zweite Zahlungserinnerung versendet. Ab der zweiten Zahlungserinnerung werden Bearbeitungsgebühren von CHF 20.– pro Mahnung verrechnet. Zusätzlich sind auf dem unbezahlten Rechnungsbetrag inklusive MWST ab dem ersten Tag des Zahlungsverzugs Verzugszinsen von 5 % pro Jahr geschuldet, anteilig nach den verstrichenen Tagen berechnet (Art. 104 OR), ohne dass es einer vorgängigen Inverzugsetzung bedarf.

Bei weiterhin ausbleibender Zahlung trotz dieser Mahnungen stellt Clever Admin eine formelle Zahlungsaufforderung mit einer letzten Zahlungsfrist von 10 Tagen zu. Nach Ablauf dieser Frist behält sich Clever Admin das Recht vor, ein Betreibungsverfahren gemäß SchKG (Bundesgesetz über Schuldbetreibung und Konkurs) einzuleiten.

Clever Admin behält sich außerdem das Recht vor, die Ausführung laufender Leistungen ab der zweiten Zahlungserinnerung bis zur vollständigen Begleichung der geschuldeten Beträge auszusetzen.

Artikel 7 – Überschreitung der Pauschale

Ist absehbar, dass der für die ordnungsgemäße Ausführung eines Auftrags erforderliche monatliche Arbeitsaufwand den vereinbarten Umfang der Pauschale wesentlich überschreiten wird, verpflichtet sich Clever Admin, den Kunden schriftlich (per E-Mail) zu informieren, sobald die Überschreitung erkannt wird, und zwar bevor zusätzliche Arbeiten ausgeführt werden.

Die beiden Parteien vereinbaren daraufhin gemeinsam das weitere Vorgehen: Übernahme der zusätzlichen Arbeiten zum im Angebot festgelegten aktuellen Stundenansatz, einmalige oder dauerhafte Anpassung der Pauschale oder eine andere gemeinsam vereinbarte Lösung.

Eine Verrechnung über die vereinbarte Pauschale hinaus erfolgt nur mit vorgängiger und ausdrücklicher Zustimmung des Kunden. Diese Regelung gilt auch für unvorhergesehene Einzelarbeiten, die über den ursprünglichen Umfang des Auftrags hinausgehen.

Artikel 8 – Pflichten des Kunden

Damit Clever Admin ihre Leistungen bestmöglich erbringen kann, verpflichtet sich der Kunde:

- sämtliche für die ordnungsgemäße Ausführung der Leistungen erforderlichen Informationen, Belege und Zugänge (Software, Portale, E-Mail-Postfach usw.) rechtzeitig bereitzustellen.
- die Richtigkeit, Vollständigkeit und Konformität der übermittelten Informationen und Dokumente sicherzustellen.
- eine hauptverantwortliche Ansprechperson zu bestimmen, die verfügbar und befugt ist, Entscheidungen zu treffen.
- Clever Admin unverzüglich über jede Änderung zu informieren, die sich auf die Leistungen auswirken könnte (Änderung der Rechtsform, der Buchhaltungssoftware, der steuerlichen Situation usw.).

Clever Admin haftet nicht für Verzögerungen, Fehler oder Mängel, die auf fehlende, unvollständige oder fehlerhafte vom Kunden übermittelte Dokumente zurückzuführen sind.

Artikel 9 – Vertraulichkeit

Clever Admin verpflichtet sich, sämtliche vertraulichen Informationen sowie finanziellen, geschäftlichen und persönlichen Daten des Kunden, auf die sie im Rahmen der Ausführung ihrer Leistungen Zugriff hat, streng vertraulich zu behandeln.

Diese Geheimhaltungspflicht gilt während der gesamten Dauer des Auftrags und zeitlich unbeschränkt über dessen Beendigung hinaus. Sie erstreckt sich auf Mitarbeitende, Subunternehmer sowie alle anderen an der Ausführung der Leistungen beteiligten Personen.

Vertrauliche Informationen dürfen Dritten nur aufgrund einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung oder mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung des Kunden offengelegt werden.

Artikel 10 – Datenschutz

Gemäß dem Bundesgesetz über den Datenschutz (revidiertes DSG, in Kraft seit dem 1. September 2023) bearbeitet Clever Admin die personenbezogenen Daten des Kunden und seiner Mitarbeitenden ausschließlich im für die Erbringung der vereinbarten Leistungen erforderlichen Umfang.

Personenbezogene Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, außer aufgrund einer gesetzlichen Verpflichtung oder mit ausdrücklicher Zustimmung des Kunden. Clever Admin trifft angemessene technische und organisatorische Maßnahmen, um deren Sicherheit zu gewährleisten.

Der Kunde garantiert als Verantwortlicher für die Datenbearbeitung im Sinne des DSG, dass die von ihm an Clever Admin übermittelten, personenbezogenen Daten rechtmäßig erhoben und weitergegeben wurden.

Anfragen zur Ausübung des Rechts auf Auskunft, Berichtigung oder Löschung können per E-Mail an Clever Admin unter hello@cleveradmin.ch gerichtet werden.

Artikel 11 – Haftung und Haftungsbeschränkung

Clever Admin wendet die für die ordnungsgemäße Erbringung ihrer Leistungen erforderliche Sorgfalt und fachliche Umsicht an. Ihre Haftung ist auf nachgewiesene direkte Schäden beschränkt, die durch ein Verschulden bei der Ausführung des Auftrags entstanden sind.

Clever Admin haftet in keinem Fall für indirekte Schäden, entgangenen Gewinn, Datenverlust oder Folgeschäden, die dem Kunden oder Dritten entstehen.

Gemäß Artikel 4 dieser AGB liegt die abschließende Verantwortung für die Gültigkeit, gesetzliche Konformität und Richtigkeit von Jahresabschlüssen, Steuererklärungen oder anderen Dokumenten mit rechtlicher Tragweite beim Kunden oder bei der von ihm beauftragten Treuhandperson und nicht bei Clever Admin.

Clever Admin haftet nicht für Schäden, die durch vom Kunden bereitgestellte unrichtige, unvollständige oder verspätete Informationen entstehen.

Artikel 12 – Geistiges Eigentum

Die von Clever Admin im Rahmen ihrer Tätigkeit entwickelten Arbeitsmethoden, Werkzeuge, Vorlagen und Prozesse sind ihr ausschließliches geistiges Eigentum.

Die im Rahmen des Auftrags spezifisch für den Kunden erstellten Arbeitsergebnisse (Dokumente, Tabellen, Berichte usw.) werden diesem nach vollständiger Bezahlung der entsprechenden Leistungen übergeben und gehen in dessen Eigentum über.

Artikel 13 – Dauer und Kündigung

Ad-hoc-Aufträge enden mit Abschluss der vereinbarten Tätigkeit oder mit der Übergabe des im Angebot definierten Arbeitsergebnisses.

Monatliche Pauschalen werden ohne Mindestvertragsdauer abgeschlossen, sofern im Angebot nicht ausdrücklich etwas anderes festgelegt wurde. Sie können von beiden Parteien mit einer schriftlichen Kündigungsfrist von 30 Tagen auf das Ende eines Kalendermonats gekündigt werden.

Bei schwerwiegender und anhaltender Verletzung der vorliegenden AGB durch eine der Parteien (insbesondere wiederholte Nichtzahlung oder vorsätzliche Übermittlung falscher Informationen) behält sich die andere Partei das Recht vor, den Vertrag mit sofortiger Wirkung zu kündigen, nachdem eine erfolglos gebliebene Zahlungs- bzw. Erfüllungsaufforderung mit einer Frist von 10 Tagen erfolgt ist.

Bei Beendigung des Auftrags gibt Clever Admin sämtliche dem Kunden gehörenden Dokumente und Daten zurück (Originalbelege, übermittelte Dateien, Zugänge zu delegierten Tools).

Clever Admin widerruft ihre eigenen Zugriffsrechte auf die Systeme und Portale des Kunden innerhalb von 10 Arbeitstagen nach Beendigung des Auftrags.

Clever Admin bewahrt ihre eigenen Arbeitsunterlagen (Leistungsübersichten, mit der Ausführung des Auftrags verbundene Korrespondenz, Erfassungsprotokolle) während einer Mindestdauer von 10 Jahren auf, als Dokumentation ihrer Leistungen und gemäß den branchenüblichen professionellen Standards.

Artikel 14 – Änderungen der AGB

Clever Admin behält sich das Recht vor, die vorliegenden AGB jederzeit zu ändern. Änderungen werden dem Kunden mit einer Vorankündigungsfrist von 30 Tagen vor ihrem Inkrafttreten per E-Mail mitgeteilt.

Erfolgt innerhalb dieser Frist kein schriftlicher Widerspruch, gelten die neuen AGB als akzeptiert. Im Falle eines Widerspruchs bemühen sich die Parteien um eine für beide Seiten zufriedenstellende Lösung; andernfalls kann jede Partei den Vertrag gemäß Artikel 13 kündigen.

Es gilt die zum Zeitpunkt der Annahme des Kostenvoranschlags, des Angebots oder des Auftragsvertrags gültige Fassung der AGB für den entsprechenden Auftrag.

Artikel 15 – Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Die vorliegenden AGB und die darauf basierenden Verträge unterstehen ausschließlich schweizerischem Recht.

Bei Streitigkeiten im Zusammenhang mit deren Auslegung oder Ausführung verpflichten sich die Parteien, zunächst eine gütliche Lösung anzustreben. Wird keine Einigung erzielt, befindet sich der ausschließliche Gerichtsstand in Biel/Bienne (Kanton Bern, Schweiz), vorbehaltlich der Anrufung des Bundesgerichts.

Bei Abweichungen zwischen den Sprachversionen ist die französische Version maßgebend.

Clever Admin by Bornet Project Management Sàrl

Biel-Bienne · Schweiz · CHE-342.988.070

hello@cleveradmin.ch · www.cleveradmin.ch